İŞYERİ YARDIM

Teminatların Özeti ve Limitler

Tesisat işleri	250 TL / yılda 3 defa
Elektrik işleri	250 TL / yılda 3 defa
Anahtar işleri	250 TL / yılda 3 defa
İşyerinde kalan kişinin kurtarılması	650 TL
Cam işleri	450 TL / yılda 3 defa
Güvenlik hizmeti	Maksimum 2 gün
İşyerinde meydana gelen bir hasar sebebiyle ortaya çıkan seyahat masraflarının karşılanması	Poliçede yazılı şartlarla
Vefat halinde cenaze nakli	Sınırsız
Sigortalı faturalarının ödenmesi	Poliçede yazılı şartlarla
Acil masajların iletilmesi	Sınırsız

TANIMLAR

Sigortalı Kişi
İşyeri sigorta poliçesinin adına düzenlendiği ve Tur Assist'e bildirilen kişidir.

Özel işyeri ise işyerinin sahibi, tüzel kişilik ise ispatlandığı hallerde ortaklardan veya üst düzey yöneticilerinden biri olmak üzere azami 2 kişi ferdi teminatlardan faydalanabilecektir.

İŞYERİ
Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde, sigorta şirketi tarafından taminat altına alınmış, İşyeri poliçesi kapsamında olan, ticaret amaçlı kullanılan, içinde yaşam standartlarını sağlayan yeterli imkanları içeren, konaklama amaçlı kullanılan hotel, motel vb. yerler haricinde dükkan, büro ve / veya imalathaneler "**İŞYERİ**" olarak anılacaktır.

Coğrafi Sınır
Türkiye Cumhuriyeti
İşyeri poliçesi ile verilen teminatlar Türkiye Cumhuriyeti'nde geçerlidir.

1. KAPSAM

Sigortalı sigorta primini ödediğinde veya ödemeyi kabul ettiğinde, Şirket sigorta süresince oluşacak olaylar karşısında bu poliçe kapsamında acil işyeri yardım hizmetlerini işyerini korumak maksadıyla sağlayacaktır. Şirket, aşağıda tanımlanan açıklamalar, şartlar, istisnalar ve ekonomik limitler çerçevesinde acil hizmetleri yerine getirmeye çalışacaktır.

Şirket, poliçenin yürürlükte olduğu bir yıl içinde her bir cam olayı için 450 TL diğer olaylar için 250 TL sınırına kadar çağırma (işçi ulaşım masrafı), malzeme ve işçilik masraflarını karşılayacaktır. Şirket, tesisat için azami 3, elektrik için azami 3, anahtar işleri için azami 3 ve cam işleri için azami 3 olmak üzere, bir yılda toplamda 12 olaya kadar hizmet verecektir.

1.1 Tesisat

1.1.1 Müşteriye ait işyeri içindeki sıhhi tesisat direkt işyerine ait su vanasından başlayıp musluklara (musluk, pisuvar muslukları, her türlü armatür vb. tesisat kapsamı dışındadır) kadar ki kısmı kapsar.

İşyerinin iç sıhhi, sabit su tesisatı, kalorifer tesisatı, kanalizasyon ve pis su tesisatında sızıntı veya kırılma olması durumunda Şirket, bu tür tesisatın şartlarının böyle bir tamiratı mümkün kıldığı zaman daha ileri zarara karşı işyerini korumak için gerekli acil tamiri yerine getirecek bir tesisatçıyı gönderecektir.

1.1.2 Şirket poliçenin yürürlükte olduğu bir yıl içinde azami üç olay olmak kaydıyla her bir olay için 250 TL sınırına kadar acil tamir için gerekli çağırma (işçi ulaşım masrafı), malzeme ve işçilik masraflarını karşılayacaktır.

Masrafların azami sınırları aşması durumunda doğacak fark sigortalı tarafından karşılanacaktır.

Her zaman tesisatçı tahmini tamir masrafını ilk önce müşteriye direkt ve telefonla şirkete bildirecektir.

Sigortalı tahmini masrafı kabul eder etmez, gerekli dokümanı imzalayacak toplam masrafın, 250 TL'na kadar olan kısmını şirket karşılayacak, 250 TL'nı aşan kısmını sigortalı direk teknik servis elemanına ödeyecektir.

Sigortalı'nın tahmini tamir masrafını kabul etmemesi durumunda, onarım mümkün olduğu hallerde, tamirat 250 TL sınırına kadar yapılacaktır.

1.1.3 İstisnalar

A) İşyeri içinde sıhhi tesisat, sabit su tesisatı, kalorifer tesisatı, kanalizasyon ve pis su tesisatı dışında her türlü parçanın tamiri.

B) İşyerinin içerisinde her türlü kaçak, sızıntı ve ıslanmadan dolayı meydana gelen hasarın tamiri, tesisat (tesisat veya diğer donanımların hasarı veya kırılmasından kaynaklanmış olsa bile).

C) Su borularına bağlı her türlü elektrikli eşya, klima, ısıtıcılar, su ısıtıcıları, sıhhi malzemenin değişimi veya tamiri.

D) Sigortalının veya üçüncü şahısların tarafların mülkiyetlerinde hasara neden olan, işyerine ait sabit tesisat / donanımdaki hasar. Binaya veya üçüncü taraflara ait tesisat sigortalının bölgesinde olsa bile işyerine ait olarak kabul edilmeyecektir.

E) Kanalizasyon veya pis su tesisatlarının tıkanması.

F) Sonradan ilave edilen sıva üzeri tesisat teminat dışıdır.

1.2 Elektrik

1.2.1 Müşteriye ait işyeri içindeki elektrik tesisat, direkt işyerine ait elektrik sigortasından başlayıp elektrik anahtarına (elektrik anahtarı, priz, vb. hariç) kadar ki kısmı kapsar. İşyerinde meydana gelen kısa devre işyerinin dışındaki, işyerine ait sayaç veya kofra sigorta ve tesisatını etkilemesi durumunda teminat altına alınır.

Müşteriye ait işyerinin içerisinde, işyerinin içinden kaynaklanan elektrik tesisatının bozulması veya hasar görüp çalışamaz duruma gelmesi halinde, firmamız tesisatı çalışır hale getirmek için gerekli acil tamir önlemini yapacak elektrikçiyi gönderecektir.

1.2.2 Şirket poliçenin yürürlükte olduğu bir yıl içinde azami <u>üç olay</u> olmak kaydıyla her bir olay için 250 TL sınırına kadar acil tamir için gerekli çağırma (işçi ulaşım masrafı), malzeme ve işçilik masraflarını karşılayacaktır. Şirket'in her bir olay için sorumlulukları bu poliçenin 1.1.2.nci bendinde belirtilmiştir.

1.2.3 İstisnalar

A) Elektrik anahtarı, lamba, ampul, floresan, duy ve priz gibi elektrik tesisatından bağımsız tesisatlar.

B) Elektrikle çalışan ısıtıcı, elektrikli eşyaları veya her türlü cihazdaki hasarın tamiri.

C) İşyerinde veya binada topraklamanın olmamasından veya yetersiz olmasından kaynaklanan arıza ve hasarın tamiri.

D) Elektrik tesisatı çok eski ve tamir edilemeyecek durumda ise teminat dışıdır.

1.3 Anahtar

1.3.1 Herhangi kazai bir sebep veya hırsızlık sonucu kilitlerdeki hasara, anahtarların çalınması veya kaybedilmesine bağlı olarak işyerine girilememesi durumunda, Şirket bu tür tesisatın şartlarının böyle bir tamiratı mümkün kıldığı zaman, işyerini daha ileri hasar veya zarara karşı korumak maksadıyla gerekli acil tamir hizmetini yerine getirecek bir anahtarcı gönderecektir.

1.3.2 Şirket poliçenin yürürlükte olduğu bir yıl içinde azami üç olay olmak kaydıyla her bir olay için 250 TL sınırına kadar acil tamir için gerekli çağırma (işçi ulaşım masrafı), malzeme ve işçilik masraflarını karşılayacaktır. Şirket'in her bir olay için sorumlulukları bu poliçenin 1.1.2.nci bendinde belirtilmiştir.

1.3.3 Eğer yukarıda (1.3.1)'de bahsedilen bazı olaylardan dolayı işyerine girmek mümkün olmazsa, Şirket içerden dışarıya çıkması mümkün olmayan şahısların kurtarılması ile ilgili 650 TL sınırına kadar olan masrafları da karşılayacaktır.

1.4 Cam işleri

1.4.1 İşyerinin dış cephesinde bulunan camların hasar görmesi (kırılma veya çatlama) durumunda, Şirket hasar gören parçayı eski haline getirerek, daha ileri hasar ve zarara karşı işyerini korumak maksadıyla gerekli acil tamir hizmetini yerine getirecek bir camcı gönderecektir.

1.4.2 Şirket poliçenin yürürlükte olduğu bir yıl içinde azami üç olay olmak kaydıyla her bir olay için 450 TL sınırına kadar acil tamir için gerekli çağırma (işçi ulaşım masrafı), malzeme ve işçilik masraflarını karşılayacaktır. Şirket'in her bir olay için sorumlulukları bu poliçenin 1.1.2.nci bendinde belirtilmiştir.

1.5 Güvenlik Hizmeti

İşyerinde meydana gelen su basması, yangın ve patlama sonucu hasar durumunda, Sigortalı'nın talebi ve şirketin onayı ile işyerini koruma ve gözetim altına alma masrafları Şirket tarafından karşılanacaktır. İşyerinin güvenliği sağlanıncaya kadar yılda bir kereye mahsus olmak üzere maksimum 2 gün hizmet verilir.

1.6 İşyerinde meydana gelen bir hasar sebebiyle ortaya çıkan seyahat masraflarının karşılanması

Sigortalı seyahatte iken, Sigortalı'nın işyerindeki hırsızlık, kapı ve pencerelerin zorlanması, yangın veya patlama nedeniyle çalışılamaz hale gelmesi, ya da fazla zararın ortaya çıkması riski sebebiyle, Sigortalı'nın işyerinde bulunması gerektiği durumlarda, Şirket, Sigortalı'nın veya yetkilendirdiği bir kişinin işyerine dönüşünü organize edecek ve oluşan masrafları ödeyecektir.

Bu menfaat, sadece, Sigortalı'nın asıl seyahat için kullanmış olduğu taşıma araçlarını acil dönüş için kullanamadığı hallerde mümkündür.

1.7 Vefat halinde cenaze nakli

Sigortalı'nın iş seyahati esnasında vefatı halinde Şirket cenazenin Daimi İkametgah'a nakli için gerekli organizasyonu yapar ve cenazenin naklini temin eder. Cenaze töreni ve defin masrafları teminat kapsamı dışındadır.

1.8 Sigortalı Faturalarının Ödenmesi

Sigortalı geçirdiği kaza sonucunda doktor onayı ile yatırılmış olduğu hastaneden ayrılamıyor ve yardım edecek elemanı yok ise, işyerine ait abone faturalarının bedelleri sigortalı tarafından ödenmesi koşulu ile en fazla 3 aylık tedavi ve nekahat devresi süresince Şirket görevlileri tarafından Sigortalı namına faturaların ödenmesi için gereken işlemleri yapacaktır. Bu hizmet İstanbul belediye sınırları dâhilinde geçerli olacaktır.

1.9 Acil mesajların iletilmesi

Sigortalının talebi üzerine Şirket, yukarıdaki maddeler kapsamındaki konularla ilgili olarak acil veya gerekli mesajların iletilmesini sağlayacaktır.

2. ACİLİYET TERİMİ

"Aciliyet" terimi hasarın derhal tamiri ihtiyacı ve aşağıda belirtilen standartlara bağlıdır.

2.1 Tesisat

Sigortalının veya üçüncü şahısların tarafların mülkiyetlerinde hasara neden olan, işyerine ait sabit tesisat / donanımdaki hasar. Binaya veya üçüncü taraflara ait tesisat sigortalının bölgesinde olsa bile işyerine ait olarak kabul edilmeyecektir.

2.2 Elektrik

Hasarın merkezi işyerinin içinde bulunduğu sürece, işyeri elektrik tesisatının herhangi yerindeki elektrik kesintisi.

2.3 Anahtar

Başka hiçbir giriş yolunun olmaması durumu, acil servis veya anahtarcı müdahalesini gerektiren sigortalının işyerine girişini engelleyen her türlü risk.

2.4 Cam İşleri

Hasarın her türlü üçüncü taraf saldırgan hareketleri veya çevre kazalarına karşı işyerinin korunmasını zaafa düşürdüğü hallerde, camların veya pencere sistemine ait her türlü dikey cam yüzeyin kırılması.

3. GENEL İSTİSNALAR

1.Maddede bahsedilen özel istisnaların yanında, bu sigorta dolaylı veya dolaysız olarak aşağıda belirtilen hususların sonucu meydana gelen bedensel ve maddi zararları kapsamaz.

1. Sigortalı tarafından kasıtlı olarak meydana getirilen hasarlar.
2. Mücbir sebepler (doğal felaketler), dolaylı veya dolaysız savaş, iç savaş, silahlı çatışma, ayaklanma, isyan, kargaşa, grev, toplum veya devlet nizamının güvenliğini etkileyecek her türlü ihtimalden dolayı meydana gelen hasarlar.
3. Deprem, volkanik patlama, sel veya her türlü çevresel kaza.
4. Şirketin ön onayı veya kabulü olmaksızın sigortalı tarafından yapılan harcamalar.
5. Dış etkenlerden dolayı meydana gelebilecek hasar durumu. (Cam kırılması hariç)

4. HİZMETLERİN DÜZENLENMESİ

Sağlanan acil hizmetler, Şirket tarafından yönlendirilecek hizmet noktaları veya profesyonel şirketler tarafından yerine getirilecektir.

Şirket, her türlü makul kontrolü dışındaki hallerin veya hizmet birimlerinin kendi kontrolleri dışındaki olağanüstü, öngörülemeyen durumlar veya çevresel kazalar sonucu tamamen meşgul olması veya en yakın yerde hazır bulunamamalarının sonucu olarak, kendi namına yaptırım uygulayamayacağı hiçbir doğrudan hizmeti sağlamayacaktır.

Bununla beraber, bu durumlarda, Şirket ilave sigorta kapsamından yararlanmak için Şirketin ön onayını alan sigortalı tarafından yapılacak harcamaları tazmin etmeye zorunlu olacaktır.

Böyle bir durumda Şirket her bir olay için madde 1'de belirtilen azami tutara kadar olan harcamaları geri ödeyecektir.

Tamamen, sağlanan hizmetler Şirket tarafından bizzat görevlendirilen şirketler, hizmet birimleri veya profesyoneller tarafından yerine getirilmek zorundadır, aksi takdirde sigortalı oluşan masrafları ödeyecektir.

İŞYERİ BAĞLANTI HİZMETLERİ

TANIMLAR

Sigortalı
Kobi İşyeri / İşyeri sigorta poliçesinin adına düzenlendiği ve Tur Assist'e bildirilmiş olan İşyeri'nin, sahibi ortağı veya yöneticisi.

İşyeri
Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde, AKSİGORTA Kobi İşyeri / İşyeri poliçesi kapsamında olan, ticaret amaçlı kullanılan, içinde yaşam standartlarını sağlayan yeterli imkanları içeren, konaklama amaçlı kullanılan hotel, motel vb.yerler haricinde dükkan, büro ve / veya imalathaneler "**İŞYERİ**" olarak anılacaktır.

Şirket
TUR ASSIST Yardım ve Servis Limited Şirketi.

Coğrafi Sınır
Aksi belirtilmedikçe Türkiye Cumhuriyeti

İŞYERİ BAĞLANTI HİZMETLERİ

Tur Assist'in Aksigorta için sunduğu İşyeri Bağlantı Hizmetleri kapsamında ilgili tüm hizmetler Tur Assist tarafından organize edilecek, alınacak hizmetlerle ilgili oluşabilecek masraflar Sigortalı tarafından karşılanacaktır. Hizmet ile ilgili talepler 7 gün 24 saat alınacak, ilgili hizmetler mesai saatleri içerisinde organize edilecektir.

Tavsiye edilen servis sağlayıcıdan hizmet alıp almamak Sigortalı'nın isteğine bağlıdır. Alınan hizmetlerle ilgili doğabilecek sorunlardan hizmeti doğrudan sağlayan servis sağlayıcı sorumlu olacaktır.

A) HUKUKİ YARDIM BİLGİ HATTI

Sigortalı'nın ihtiyaç duyduğu herhangi bir hukuki konuda özellikle alacakların tahsilatı, marka/patent tescili, taklit edilen ürünlere karşı tedbirler, rekabet hukuku, teknik ve ticari konularda hukuki bilgilendirme ve kira kontratları gibi konularda bilgi edinebilmesi hizmetidir.

B) MALİ MÜŞAVİR BİLGİ HATTI

Sigortalı'ya İşyeri'nde yürütülen mali konularda bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilecektir. Vergi kanunu, mevzuat bilgisi, beyanname düzenlenmesi, işletme defterinin tutulması, şirket kurulması esnasında uygulanacak prosedürler, devir işlemleri, vergi dairelerine dilekçe yazımı vb. konularda bilgi sunumu sağlanacaktır.

C) TIBBİ YARDIM BİLGİ HATTI

İşyeri'nde karşılaşılan herhangi bir tıbbi sorunda telefonda Sigortalı, işveren ve/veya çalışanlara tıbbi danışma hizmeti sağlanacaktır. İşyeri'nde meydana gelen iş kazalarında yapılması gereken ilk yardım müdahaleleri, hastalık belirtileri ve alınması gereken önlemler, çalışanlar için sağlıklı iş ortamı yaratılması, astım, sara, tansiyon, gıda zehirlenmesi, baygınlık, grip gibi hastalıklarda tavsiye ve yönlendirme, acil hastalık ve baygınlıklarda yapılması gerekenler, Şirket doktoru tarafından bilgi hizmeti verilecektir. Ancak aktarılan bilgiler tıbbi bir konsültasyon yerine geçmez veya reçete nedeni olamaz.

D) İŞVEREN BİLGİ HATTI

Sigortalı'ya, İşyeri ile ilgili ve/veya elemanlarına yönelik gereken her türlü konuda bilgi verilmesi hizmetidir. Yeni iş kanununa göre; işverenin hakları, işe alım ve işten çıkartmada uygulanması gereken prosedürler, çalışanların motivasyonun yükseltilmesi için yapılması gerekenler, eğitim ve seminerler için bilgilendirme, eleman işe alımı için aranılan pozisyona göre ilanın ne şekilde verilmesi gerektiği, eleman seçiminde aranılan niteliklere göre özgeçmiş (cv) bazında ön değerlendirmenin yapılması, piyasa şartlarında sektörlere göre ve pozisyona göre ücretler konusunda bilgilendirme, maaş bordrosunun hazırlanması, ihbar ve kıdem tazminatının hesaplanması, hangi durumlarda ihtar yazısının çekileceği, izin hakları ve günleri, SSK primleri ile ilgili konularda konusunda uzman kişilerce bilgi aktarımı gerçekleştirilecektir.

E) KONGRE VE FUAR BİLGİ HATTI

Sigortalının talebi halinde işyeri faaliyet alanları ile ilgili olarak sektörel fuar, kongre ve organizasyonların tarihlerinin bildirilmesi sağlanacaktır.

F) EĞİTİM DANIŞMANLIĞI

Sigortalı'ya Yurtiçinde ve yurtdışında, işyerinin faaliyet alanları ile ilgili olarak işletme hedefleri doğrultusunda talep edilen kursların, sertifika programlarının içeriği, yeri, ücreti vb. konularda bilgi verilmesidir.

Sigortalı'nın profesyonel eğitim yaşamlarına yönelik kendi istek ve eğitim talepleri doğrultusunda değerlendirilerek eğilimlerine en uygun yurtiçi ve yurtdışı eğitim rehberliği hizmetinin sunulmasıdır.

Kapsam;

- Bilgisayar eğitimi veren kuruluşlar. (Autocat, Photoshop, Programlama, Excel ve Access ...)
- Sertifikaların geçerlilik süresi, program kapsamları, ücretleri.
- Dil okulları seçerken nelere dikkat edilmesi gerektiği, en popüler dil okulları, Dil okulu seçme kişinin karakterine, hobilerine, ilgi alanlarına, maddi yeterliliğine ve ülkelerin sunduğu şartlara uygun olup olmadığı.

G) CONCIERGE HİZMETLERİ

1. Seyahat Servisi

Sigortalı'nın isteği doğrultusunda seyahatler, ülkeye giriş ile ilgili yasal zorunluluklar, gümrük işlemleri ve sağlık koşulları hakkında bilgi sağlayacaktır. Seyahat acentaları, turizm ofisleri, turist rehberleri, turizm polisi, büyükelçilik ve konsolosluklar, vize ve pasaport işlemleri ile ilgili bilgi verilecektir.

2.Otel Bilgi ve Rezervasyon Servisi

Yerli ve yabancı kaynaklar kullanılarak sigortalıya otel bilgileri aktarılacak ve mümkün olabilen durumlarda rezervasyon yapılacaktır.

3. Seyahat Öncesi Bilgi Servisi

Sigortalı'nın seyahate gitmeyi planladığı bölgeler hakkında her tür bilgi sağlanır. İlgili bilgiler hava durumu, kültürel faaliyetleri vs. kapsamaktadır.

4. Restoran ve Eğlence Merkezleri hakkında Bilgi Servisi

Sigortalı'nın talebi üzerine çeşitli restoran ve eğlence merkezleri hakkında adres ve telefon ile birlikte detaylı bilgi verilecek ve mümkün olabilen durumlarda rezervasyon yapılacaktır.

5. Kültürel Aktiviteler Konusunda Bilgi Servisi

Sigortalı'nın talebi üzerine opera, bale, konser, fuar, festival, tiyatro ve sinema ile ilgili bilgiler verilecek ve mümkün olabilen durumlarda rezervasyon yapılacaktır.

6. Çiçek Gönderim Organizasyonu Servisi

Türkiye ve yurtdışı için çiçek gönderme hizmetlerinin organizasyonu yapılacaktır.

7. İş Seyahati Servisi

7.1. Ekipman Kiralama ve Organizasyon Servisi

İş seyahati esnasında sigortalının ihtiyaç duyacağı her türlü ekipmanın (PC, lap top, cep telefonu vs.) kiralama organizasyonu düzenlenir.

7.2. Toplantı/Konferans Organizasyon Servisi

Seyahat esnasında Sigortalı'nın katılacağı toplantı veya konferanslarla ilgili her türlü organizasyon yapılır.

7.3. Çeviri Servisi

Sigortalıya ait dokümanların tercümesi için gerekli organizasyonlar yapılır.

8. Kurye ve Kargo Servisi

Sigortalı'nın Kurye ve kargo hizmetleri ile ilgili her türlü organizasyonun yapılması sağlanır. Kurye bedeli sigortalıya aittir.

9. Vize ve Konsolosluk İşlemleri

Sigortalının talebi halinde vize başvurularında yapılması gerekenler, gerekli evrak ve konsolosluk işlemleri ile ilgili bilgiler verilecektir.

H) BİLGİ HATTI

Ulaşım araçları, hastane ve klinikler, uçak seferleri ve seyahat acenteleri, denizcilik işletmeleri, yat işletmeleri, catering firmaları, oteller ve konaklama tesisleri, kültür merkezleri, müzeler, hava durumu, elçilik ve konsolosluk, vize, pasaport işlemleri ve karayollarına ait bilgiler ile adres ve telefon numaraları hakkında 7 gün 24 saat süre ile bilgi verilmesi sağlanacaktır.

I) ARAÇ TRAFİK MUAYENE İŞLEMLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ

Sigortalı'nın talep etmesi üzerine aracının trafik muayene işlemlerini sadece İstanbul, İzmir, Ankara il merkezlerinde organize edecektir.

- Sigortalı hizmete ilişkin resmi masraflar ile hizmet bedelini anlaşmalı hizmet birimine nakit olarak ödeyecektir.
- Aracın trafik muayenesinin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan resmi ve resmi olmayan evraklar, işlemler ile sigortalı araca ait teçhizatın tam ve eksiksiz olmasından sigortalı sorumludur.
- Araç Sigortalı'nın belirtiği adresten teslim alınır. Sigortalı tarafından araç ve gerekli dökümanlar (ruhsat, trafik poliçesi, egzoz pulu anlaşmalı hizmet birimine teslim edilir.(Araç içerisinde reflektör, ecza çantası, yangın söndürme cihazı, çeki halatı, yedek lastik vb. gibi gerekli görülen alet, edevat eksiksiz ve kullanılabilir olmalıdır)
    - a- Sigortalı, görevlendirilen bir şöför vasıtasıyla aracın teslim alınmasını, trafik muayenesine götürülmesini ve geri getirilmesini isteyebilir. (Sadece binek araçlar için geçerlidir.)
    - b- Veya aynı işlemleri görevlendirilen bir çekici vasıtasıyla yapılmasını isteyebilir. (Sadece binek araçlar geçerlidir.)
    - c- Ayrıca, sigortalı aracını trafik muayene istasyonuna kendisi getirebilir, bu durumda görevlendirilmiş bir kişi tarafından karşılanarak, kendisine işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olabilir. (Tüm araç grupları için geçerlidir.)

J) AMBULANS HİZMETLERİ

1. Bir Hastane Biriminden Diğerine Şehir içi Taşımacılığı

Sigortalı'nın durumu, aynı şehir içindeki başka bir hastane birimine ambulans ile taşınmasını gerektiriyorsa, Aksigorta İşyeri Bağlantı Hizmetleri Merkezi bu taşımayı, eğer gerekiyorsa tıbbi gözetim altında da olmak üzere, düzenler ve kontrol eder.

2. Şehirlerarası Taşımacılık

Sigortalı'nın durumu, başka bir şehirdeki bir hastane birimine taşınmasını gerektiriyorsa, Aksigorta İşyeri Bağlantı Hizmetleri Merkezi bu taşımayı en uygun olanaklar kullanarak düzenler ve kontrol eder. Bu taşıma gereken bakımı sağlayacak en yakın ve en iyi donanımlı hastane birimine, eğer gerekiyorsa tıbbi gözetim altında da olmak üzere yapılacaktır.

- Aksigorta İşyeri Bağlantı Hizmetleri Merkezi, hiçbir durumda acil yardım birimlerinin yerine geçmeyecektir. Sunulan hizmet ikincil yardım olarak verilecektir.

K) PROFESYONEL İŞYERİ HİZMETLERİ ORGANİZASYONU

Şirket tarafından yönlendirilecek ve kontrol edilecek, şirketler ve profesyonellerin oluşturacağı bir hizmet ağı, müşterinin talepleri sonucu doğacak tamirat işlemlerini, bitirilene ve müşteri memnuniyeti sağlanana kadar yerine getirecektir.

Acil hizmetlerin düzenlemesi ile ilgili olmayan her türlü durum için, Şirket Sigortalı'nın isteği üzerine, aşağıda belirtilen konularda hizmet ve tamiri verebilecek profesyonelleri veya hizmet birimlerini mesai saatleri içinde işyerine gönderecek ve bilgi sağlayacaktır.

İşyeri yardım organizasyon hizmetlerinde bağlantı Tur Assist tarafından sağlanacak, alınacak hizmetlerle ilgili masraflar Sigortalı tarafından ödenecektir. Tavsiye edilen servis biriminden hizmet alıp almamak Sigortalı'nın isteğine bağlıdır. Alınan hizmetlerle ilgili doğabilecek sorunlardan hizmeti doğrudan sağlayan servis birimi sorumlu olacaktır.

Tur Assist, her türlü makul kontrolü dışındaki hallerin veya hizmet birimlerinin kendi kontrolleri dışındaki olağanüstü, öngörülemeyen durumlar veya çevresel kazalar sonucu tamamen meşgul olması veya en yakın yerde hazır bulunamamalarının sonucu olarak, kendi namına yaptırım uygulayamayacağı hiçbir doğrudan hizmeti sağlamayacaktır.

Su / Sıhhi Tesisat / Kalorifer Tesisat İşleri (Doğalgaz Tesisatı hariç)

Su, sıhhi ve kalorifer tesisatının (doğalgaz tesisatı hariç) tamiri için hasar alanının kırımı, atımı ve tamirini kapsar.

Fayans / Kalebodur
Fayans, kalebodur, karo ve çini gibi ıslak zeminlerin kırımı, atımı ve kapatılma işlerini kapsar.

Elektrik
Elektrik, telefon, bilgisayar hatları gibi işleri kapsar.

Çelik/Ahşap/Alüminyum/PVC kapı-pencere-doğrama tamir İşleri
Hasar gören çelik, ahşap, alüminyum ve pvc kapı, pencere, kepenk, korkuluk vb işlerin tamirini ve gerekiyorsa değişim işlerini kapsar.

Boya
Her türlü boya ve izolasyon işlerini kapsar.

Cam
Kırılan her türlü camın değiştirilmesi işlerini kapsar.

Sıva / Duvar İşleri
Sıva, beton, şap ve tuğla-biriket türü duvar tamir işlerini kapsar.

Alçıpan / Kartonpiyer İşleri
Alçıpan / kartonpiyer tamiri ve yenilenmesi işlerini kapsar.

Yer Döşeme Ahşap İşleri (Parke, Halıfleks, Mineflo, Lambiri Ahşap Kaplama vb.

Her türlü parke, halıfleks, mineflo, muşamba gibi yer kaplama malzemelerinde ortaya çıkacak hasarın tamiri ve değişimini kapsar. Halı vb. eşyalar kapsam dışıdır. Yer-Duvar lambiri ahşap kaplama, pencere ve kapı gibi ahşap işlerinin tamiri ve yenilenmesini kapsar. Her türlü dolap, ahşap eşya vb. parçaların tamiri veya yeniden yapılması kapsam dışıdır.

PVC / Demir / Alüminyum Doğrama İşleri
Kapı, pencere, panjur, dükkân kepenkleri gibi kısımların tamiri ve yenilenmesini kapsar.

Tavan Kaplama / Asma Tavan İşleri (Taşyünü vb.)

Tavan veya asma tavan kaplama malzemelerinde ortaya çıkacak tamir ve değiştirme işlerini kapsar.

Çatı / Dere tamir İşleri
Her türlü çatıda ortaya çıkabilecek hasarların tamirini veya direne işini yapan dere ve oluk tamiri ve bakımını kapsar.

L) BİLGİSAYAR DESTEK HİZMETİ

Sigortalının işyerine ait bilgisayarın ve çevre birimlerinin (yazıcılar, modemler, tarayıcılar, dijital cihazlar, vs.) kullanılmasına engel oluşturan herhangi bir arıza durumunda, İşyeri adresine teknik servis biriminin gönderilmesi 365 gün/24 saat İstanbul'da organize edilecektir.

GENEL İSTİSNALAR

Şirket, aşağıdaki nedenler ile hizmetin verilememesinden sorumlu olmayacaktır.

1.Mücbir sebepler (doğal felaketler), dolaylı veya dolaysız savaş, iç savaş, silahlı çatışma, ayaklanma, isyan, kargaşa, grev, toplum veya devlet nizamının güvenliğini etkileyecek her türlü ihtimalden dolayı meydana gelen durum.

2. Deprem, volkanik patlama, sel veya her türlü çevresel kaza.

3.Özel ve nitelikli işlerin Şirket tarafından sahip olduğu hizmet birimi şebekesi içinde yer almadığı iş kalemlerinin gerektiği haller.

4.Özel ve nitelikli malzeme tedariki gerektiği haller.

5.Şirket, her türlü makul kontrolu dışındaki hallerin veya hizmet birimlerinin kendi kontrolleri dışındaki olağanüstü, öngörülemeyen durumlar veya çevresel kazalar sonucu tamamen meşgul olması veya en yakın yerde hazır bulunamamalarının sonucu olarak, kendi namına yaptırım uygulayamayacağı hiçbir doğrudan hizmeti sağlamayacaktır.

OLAY

Tesisat/Elektrik İşleri için OLAY, poliçe şartları dâhilinde tanımlanan "tesisat" üzerinde meydana gelen bir hasar anlamına gelmektedir. Bu hasara bağlı veya bu hasarın sonucu olarak tesisatta yapılacak her bir tamirat farklı bir olay olarak değerlendirilecek ve ayrı bir dosya açılacaktır.

Cam İşleri için OLAY, kırılan her bir yekpare camın takılması anlamına gelmektedir.

Çilingir İşleri için OLAY, her bir kilidin açılması anlamına gelmektedir.

YÖNTEM

Bütün acil ve bağlantı hizmetleri yılın 365 günü, 24 saat olarak telefonla Şirket'ten istenmesi gerekir. Şirket acil hizmetler için derhal ve bağlantı hizmetleri için mesai saatleri içinde çözüm sağlayacaktır. Eğitilmiş operatör sigortalıya talebinin ayrıntılarının yanında tam isim ve adres, poliçe numarası ve telefon numarası gibi bazı ayrıntıları soracaktır.

Sigortalının, Şirkete istediği hizmet ve bunun takibini bilgisayara kaydetme yetkisini verdiği telefon konuşmaları, talebin tebliği (ihbarı) olarak kabul edilecektir.